

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «Гимназия»

от 31.08.2022 № 144(01-02)

УСТАВ
школьной службы примирения
муниципального образовательного учреждения
«Новодвинская гимназия»

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения (далее - ШСП, служба) – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
- 1.2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о школьной службе примирения.
- 1.3. ШСП способствует поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
- 2.2. Приоритетные задачи:
 - создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
 - самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы;
 - обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
 - ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Девиз, символы, принципы деятельности ШСП

- 3.1. Девиз – «от конфликта к примирению!»
- 3.2. Символ службы – пожатие рук
- 3.3. Основные принципы деятельности: принцип добровольности, принцип конфиденциальности, принцип нейтральности.

4. Условия и порядок приёма в ШСП

- 4.1. Членом ШСП может стать любой учащийся 7-9 классов МОУ «Гимназия», старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации.
- 4.2. Приём в ШСП осуществляется на добровольных началах.

5. Положение о взрослых членах ШСП

- 5.1. Взрослые в ШСП отвечают за защиту прав ребёнка.

5.2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

5.3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

5.4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Функции и полномочия ШСП

6.1. Организаторская.

6.2. Представительская.

6.3. Информационно-пропагандистская.

6.4. Методическая.

6.5. В пределах этих функций ШСП имеет следующие полномочия:

- представлять ШСП перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

- планировать и проводить примирительные встречи;

- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности ШСП.

7. Права и обязанности членов ШСП

7.1. Член ШСП имеет право:

- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

- сохранять и развивать традиции своего коллектива;

- участвовать в работе печатных органов школы;

- на защиту своих прав и интересов.

7.2. Член ШСП обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСП;

- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

7.3. Все члены ШСП имеют равные права и обязанности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.